Usuários e Outros Stakeholders

|  |  |
| --- | --- |
| Usuários | Descrição |
| Secretária | Usará o novo sistema DrattoLog, para:   * Realizar Cadastro de clientes. * Realizar o agendamento de datas e horário da sessão. * Elaborar a requisição de pedidos de material. * Elaborar o relatório mensal de balanço mensal do estúdio. * Verificar a posição de estoque e validade dos produtos. * Responsável por gerar a senha com data e horário de acordo com o agendamento do cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| Stakeholders | Descrição |
| Equipe de Desenvolvimento | A equipe de desenvolvimento é afetada pois será a responsável por levantar os requisitos necessários para a elaboração do sistema que contará com uma base de dados, funcionalidades do software como cadastramento de clientes, agendamento de sessão, posição de estoque, relatório de balanço mensal, fluxo financeiro e requisição de material.  A equipe de desenvolvimento é responsável por treinar os colaboradores do novo Sistema. |
| Proprietário | O proprietário é afetado diretamente, pois é o mentor/responsável por requisitar um sistema que automatizará seu negócio, é o principal investidor do projeto. O proprietário terá acesso a relatórios mensais apresentados pela secretária com utilização do software. |
| Clientes do estúdio | Os clientes do estúdio são afetados pela funcionalidade de agendamento que o software proporcionará e receberão o aviso com a senha, data e horário da sessão. |
| Tatuadores | Os tatuadores são afetados, pois precisarão solicitar os materiais adequados para realização do procedimento e ao fim do mesmo, repassar os materiais não utilizados e as sobras para a secretária atualizar o sistema. |